



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

О Б Я В Л Е Н И Е

за подбор на лица, които ще предоставят услугите домашен помощник / социален асистент / социален работник / медицинска сестра / психолог / диспечър / шофьор

Във връзка с изпълнението на проект „Патронажна грижа + в община Земен”, с рег. N BG05M9OP001-6.002-0139, по процедура BG05M9OP001-6.002 „ПАТРОНАЖНА ГРИЖА +”, Приоритетна ос 2: „Подкрепа за преодоляването на последиците от кризата, предизвикана от пандемията от COVID 19, и подготовка за екологично, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката” за предоставяне на БФП по ОП РЧР 2014-2020, Община Земен,

О Б Я В Я В А:

Подбор на персонал, който ще предоставя мобилни интегрирани здравно- социални услуги на потребителите по проекта:

- ✓ **Д о м а ш е н п о м о щ н и к - 2 бр. на 6 часа**
- ✓ **С о ц и а л е н а с и с т е н т – 1 бр. на 4 часа**
- ✓ **С о ц и а л е н р а б о т н и к – 1 бр. 3 часа**
- ✓ **М е д и ц и н с к а с е с т р а – 1 бр. на 3 часа**
- ✓ **П с и х о л о г – 30 часа месечно**
- ✓ **Д и с п е ч ъ р – 1 бр. на 3 часа**
- ✓ **Ш о ф ъ о р – 1 бр. на 3 часа**

КАНДИДАТСТВАНЕ

Заявления за назначаване на длъжност домашен помощник / социален асистент / социален работник / медицинска сестра / психолог / диспечър- координатор / шофьор, ще се приемат от **09.06.2021 г. до 17.06.2021 г. от 9:00 часа до 14:00 часа от понеделник до петък.**

Документите за кандидатстване се подават в Център за административно обслужване на адрес: гр. Земен, ул. ”Земенски манастир” № 20.

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОСИГУРЕНАТА ЗАЕТОСТ

С всеки от одобрените кандидати за заемане на длъжностите **домашен помощник / социален асистент / социален работник / медицинска сестра / диспечър / шофьор** се сключва трудов договор с **продължителност 12 месеца** от 04.07.2021 г. до 04.07.2022 г. , а за длъжността психолог се сключва граждански договор с **продължителност 12 месеца** от 04.07.2021 г. до 04.07.2022 г., съгласно предвидения план –график за изпълнение на дейностите по предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно- социални услуги в домашна среда - непълно работно време.

Възнагражденията по трудовия / граждански договор се осигуряват по проект „Патронажна грижа + в община Земен”, с рег. N BG05M9OP001-6.002-0139, финансиран от ОП РЧР 2014-2020г, съфинансиран от ЕС чрез ЕСФ. Размерът на основното трудово възнаграждение е пропорционално на часовете заетост и осигуровки за сметка на работодателя, изчислено при 650.00 лв. МРЗ за 2021 г. за 8 часов работен ден.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден по проект „Патронажна грижа + в община Земен”, с рег. N BG05M9OP001-6.002-0139, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

Кандидатите, които желаят да заемат длъжност **домашен помощник / социален асистент / социален работник / медицинска сестра / диспечър / шофьор** трябва да отговарят на следните общи изисквания:

- ✓ да имат навършени 18 години;
- ✓ да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудовата заетост в областта на предоставянето на услугите по проекта;
- ✓ да имат завършено основно или средно образование / *при кандидатстване за длъжността домашен помощник и социален асистент*/;
- ✓ правоспособност за управление на МПС, категория „В” / *при кандидатстване за длъжност шофьор*/;
- ✓ завършено висше образование степен „Бакалавър”, професионално направление – психология / *при кандидатстване за длъжност психолог*/;
- ✓ завършено висше образование степен „Професионален бакалавър”, професионално направление – здравни грижи, специалност: медицинска сестра, медицински фелдшер, акушер и др./ *при кандидатстване за длъжност медицинска сестра*/;
- ✓ завършено висше образование степен „Професионален бакалавър“, професионално направление – социални дейности, социална работа, социално посредничество, психо-социална интервенция с деца и семейства, социална рехабилитация и консултиране, социални дейности и консултиране, социално консултиране и психология, социална педагогика, специална педагогика, социална превенция и консултиране, социална педагогика и социална работа, педагогика, медицина, / *при кандидатстване за длъжност социален работник*/;
- ✓ завършено висше образование степен „Професионален бакалавър“, професионално направление публична администрация, икономика, стопански, социални и правни науки, компютърна грамотност- MS Office, Internet;
- ✓ да имат регистрация в Бюро по труда / *не е задължително*/;
- ✓ служебна бележка от работодател по основен трудов договор за вида на договора и работно време, изпълнявана длъжност /*в случай, че работят и на друго място*/.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Желаещите да ползват услугите по проекта подават пред **Община Земен** следните документи:

- Заявление за постъпване на работа по образец;;
- CV европейски формат – по образец;
- Документ за самоличност за справка;
- Копие на свидетелство за управление на МПС / *при кандидатстване за длъжност шофьор*/
- Декларация за обработка на личните данни на кандидата – по образец;
- Копие на диплома за завършено образование или свидетелство за завършено основно образование
- Копие на трудова книжка за удостоверяване на трудов стаж;
- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умислено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден по проект „Патронажна грижа + в община Земен”, с рег. N BG05M9OP001-6.002-0139, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - по образец;

- Медицинско свидетелство за здравословно състояние от личен лекар;
- Документ за преминалото обучение или квалификация за **длъжност домашен помощник / социален асистент / социален работник / медицинска сестра / диспечър / шофьор / при наличие /;**
- Насочващо писмо от Бюро по труда гр.Перник / *при наличие на регистрация в Бюро по труда/;*
- Служебна бележка от месторабота за дневна заетост в часове и работно време.

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидат-изпълнителите могат да получат:

- в Център за административно обслужване в гр.Земен;
- от кметските наместници на всички населени места на територията на Община Земен;

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

Подборът протича в два етапа - допускане и провеждане на интервю.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Земен.

Комисията изготвя протокол за допуснатите и недопуснатите до събеседването кандидати, който се публикува на електронната страница на Община Земен и на таблото с обявите в сградата на Община Земен, ет. 1 и Център административно обслужване на 18.06.2021 г. след 15: 00 часа.

Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Земен и на таблото с обявите в сградата на Община Земен, ет. 1. на 18.06.2021 г.

Интервюто/събеседването ще се проведе от Комисия на 21.06.2021 г. от 10:00 часа в Заседателната зала на ет.2 в сградата на търговски център на площад „Клинка“ ,ул.“Земенски манастир“ № 20, ет.2 .

По време на събеседването членовете на комисията имат за цел да установят мотивите за кандидатстване, очакванията към работата, професионалните компетенции, тяхната мотивировка за работа в сферата на социалните дейности.

За повече информация може да се обръщате към Даниела Владимирова – ръководител по проекта, 0888663173, сл.тел.07741/2494 и на имейл zemen.pg.2021@abv.bg