

# ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ЗЕМЕН

## П РА В И Л Н И К

### ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

МАНДАТ 2015 - 2019

## Съдържание

Глава първа	Общи положения	3
Глава втора	Конституиране	4
Глава трета	Ръководство	5
Глава четвърта	Общински съветник	6
Глава пета	Група общински съветници	8
Глава шеста	Комисии	9
Глава седма	Заседания	11
Глава осма	Внасяне, обсъждане и приемане на проекти за решения и други актове	15
Глава девета	Контрол и питания към кмета	16
Глава десета	Взаимодействие между общинския съвет и общинската администрация	17
Глава единадесета	Участие на гражданите в заседанията на Общински съвет и неговите комисии	18
Глава дванадесета	Международни връзки на Общинския съвет –сдружаване на общината	19
	Допълнителни разпоредби	20
	Преходни и заключителни разпоредби	20

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/ Този правилник урежда въпросите на организацията и функционирането на Общински съвет гр. Земен и неговите комисии, отношенията му с органите на Община Земен и взаимодействието му с общинската администрация, статута на общинските съветници и условията за сдружаване на общината.

/2/ Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на РБ, Европейската харта за местно самоуправление. Закона за местното самоуправление и местната администрация и съгласно разпоредбите на този правилник

Чл.2 Общински съвет Земен е орган на местното самоуправление, избран от жителите на община Земен при условия и по ред, определен от Закона.

Чл.3 /1/ Общински съвет Земен изпълнява функциите по чл.21от ЗМСМА, както и други функции и задачи от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

/2/ В изпълнение на своите функции Общински съвет Земен приема:

1. Решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на Кмета на общината и кметовете на кметства.

2. Решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представители на Общината в техните органи.

3. Решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията.

4. Стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности.

5. Решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определят представителите на общината в тях.

6. Решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение.

7. Решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност.

8. Одобрява символ и печат на общината.

9. Удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани.

10. Правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

Чл.4. В своята дейност Общински съвет Земен се ръководи от следните общи принципи:

а/ законност

б/ самостоятелност при взимане на решения;

в/ гарантиране и закрила интересите на Община Земен

г/ публичност

## ГЛАВА ВТОРА

### КОНСТИТУИРАНЕ

Чл.5 Първото заседание на новоизбрания Общински съвет в Община Земен се свиква и открива от Областния управител или упълномощено от него лице и се провежда в 14 дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

/2/ Първото заседание се ръководи от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на Председател на Общинския съвет.

/3/ Общинските съветници и Кметът на Община Земен полагат предвидената в чл.32 ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвена декларация.

Чл.6 /1/ Общинския съвет избира от своя състав председател с тайно гласуване.

/2/ За провеждането и гласуването се избира временна комисия, като се определя броя на членовете

/3/ Всеки общински съветник, партия, коалиция или политически представителна група може да издига кандидатури за Председател на Общински съвет Земен.

Чл.7 /1/ Правилата по избора на Председател се приемат с решение на Общинския съвет.

/2/ За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой съветници.

/3/ Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване не се получи необходимото мнозинство, се свиква ново заседание на Общинския съвет.

/4/ До избора на Председател по предвидения в предходните алинеи ред, функциите му се изпълняват от общински съветник, избран от Общинския съвет.

Чл.8 /1/ Общинският съвет избира от състава на общинските съветници зам. председател по предложение на групата съветници.

/2/ Заместник – председателят на Общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

Чл.9 /1/ Председателят на Общинският съвет може да бъде предсрочно освободен при:

1. подаване на оставка

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

3. По искане на повече от половината от общия брой общински съветници

/2/ В случаите по т. 1 на ал.1 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

/3/ В случаите по т. 2 на ал.1 искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание след деня на постъпването му и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой общински съветници.

/4/ При предсрочно прекратяване на пълномощията нов избор се провежда в 14 дневен срок от приемането на решението. До провеждането на нов избор за

председател на Общински съвет Земен, той се председателства от заместник – председател, ако има избран такъв или от избран от съвета общински съветник.

Чл.10 /1/ Пълномощията на заместник – председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно :

1. При подаване на оставка ;
2. При трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца.
3. По искане на повече от половината от общия брой общински съветници.

/2/ В случаите по ал.1 т. 2 и 3 Решението на Общински съвет се взема по реда на чл.8 ал.2

Чл.11 Всички последващи промени в ръководството на ОбС се извършват по реда на тази глава от Правилника.

## ГЛАВА ТРЕТА

### РЪКОВОДСТВО

Чл.12 /1/ Председателят на Общинският съвет гр.Земен освен правомощията по чл.25 от ЗМСМА :

1. Съобщава и разпределя проектите за решения и нормативни актове в Общинския съвет между неговите комисии, според тяхната компетентност.
2. Уведомява ОбС за постъпили предложения, молби и жалби и организира работата по тях.
3. Осигурява необходимите условия за дейността на комисиите на ОбС и на общинските съветници;
4. Контролира изпълнението на взетите решения и същевременно информира ОбС.
5. Координира взаимодействието между ОбС и общинската администрация.
6. Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на ОбС.
7. Удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от ОбС актове .
8. Следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от ОбС: онагледяване на специално за целта информационно табло, чрез публикуване в печата и/или на официалната страница на общината /чрез ИНТЕРНЕТ/
9. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници участващи със съвещателен глас, гостите и гражданите.
10. Следи за спазването на този правилник.

/2/ Председателят на Общинският съвет гр.Земен може да свиква председателите на постоянните комисии и на политическите представителните групи или упълномощени техни заместници за консултации по програмата и дневния ред на ОбС и по други въпроси от неговата дейност.

/3/ При участие на Председателя в разискванията по даден въпрос, заседанието се ръководи от заместник – председателя. Той не може да ръководи заседанието преди гласуването или приключването на обсъждането на този въпрос.

Чл.13 /1/ Председателят на Общински съвет получава възнаграждение определено с решение на Общински съвет

/2/ Председателят на Общинският съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

Чл. 14 /1/ Заместник – председателят на Общинският съвет:

1. Подпомага председателя при упражняването на неговите функции и правомощия.
2. Изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, когато той му възложи това.
3. Замества председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на Общинския съвет и да възложи заместването писмено.
4. Организира, координира и контролира работата на постоянните комисии.

Осъществява връзка с групите съветници за осигуряване на дневния ред и заседанията на Общинския съвет

/2/ Заместник – председателя получава възнаграждение за работата си в Общинския съвет, с решение на ОбС, в размер не повече от 60% от възнаграждението на председателя на Общинския съвет.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 15 /1/Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагането на клетва по чл.32 ал.1 от ЗМСМА.

/2/Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагането на клетвата от новоизбраните общински съветници.

Чл. 16 /1/Общинският съветник има право:

1. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии в съвета.
2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения.
3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета.
4. Да отправя питания към кмета. На питането се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго.
5. Да ползва материално техническата база и услугите на администрацията на Общината и да има достъп до ръководните длъжностни лица в Общината.
6. Да получава необходимата за неговата дейност информация от всички държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.
7. Да ползва неплатен служебен отпуск за времето през което изпълнява задължението си като съветник.
8. Да получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет , постоянните и временни комисии в които е избран.
9. Да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

/2/Общинския съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец утвърден от Общинския съвет.

Чл. 17 /1./ За изпълнение на задълженията си общинския съветник получава възнаграждение, чиито размер се определя с решение на ОбС, прието с мнозинство, повече от половината на общия брой на съветниците.

/2./ Размерът на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да надвишава 70% от средната брутна работна заплата в общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие.

/3./Размерът на възнаграждението на Общинския съвет по ал.2 се определя с решение на Общинския съвет по предложение на избрана от общинските съветници комисия.

/4./За времето, необходимо за изпълнението на задълженията си, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж. Искането за служебен отпуск се извършва с поканата към общинския съветник за участие в заседание на ОбС или в комисия. Времето за служебна заетост се удостоверява от председателя на ОбС.

/5./ Средствата за възнаграждение на общинския съветник, както и пътни и други разходи, направени от него във връзка с изпълнение на задълженията му, се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

/6./ Общинският съветник може да бъде командирован с негово съгласие от Председателя на ОбС извън територията на Община Земен.

/7./ Общинският съветник да се санкционира при неоснователни отсъствия от заседания на постоянните комисии и заседания на общински съвет, при напускане на заседание без разрешение или при отстраняване от участие в заседание за нарушаване на утвърдени норми на поведение:

- от заседание на комисии – 25 лв.
- от заседание на ОбС – 30 лв.

/8./Средствата по ал.7 да остават на разпореждане на Общинския съвет и да се използват съгласно негово решение.

/9./Общинските съветници не получават възнаграждение за участие във временни комисии, назначени със заповед на кмета в изпълнение на решение на общинския съвет, както и за участие в комисии, чието възнаграждение е регламентирано по друг ред.

**Чл. 18 /1/ Общинския съветник няма право:**

1. Да заема щатна длъжност в съответната общинска администрация.  
2. Да участва в ръководството на търговски дружества с общинско участие /като член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор, директор на общинско предприятие по ЗОС/

3. Да дава съгласие или да използва общественото си положение и името си за рекламна дейност.

/2/ По време на заседание, общинския съветник няма право:

1. Да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси, или до интереси на съпруг и роднини по права линия до четвърта степен, включително и по сватовство до втора степен включително.

2. Да прекъсва изказващия се.

3. Да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи. При повторно поведение общинския съветник се отстранява от заседанието и лишава от възнаграждение.

4. Да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите.

5. На непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

/3/ Общински съветник на когото се налага да напусне заседанието преди да е завършило или да закъснее за заседание, уведомява председателя или ръководството на съответната комисия.

**Чл. 19 /1/ Общинския съветник е длъжен:**

1. Да присъства на заседанията на Общинския съвет и на комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси.

2. Да поддържа връзка с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет.

Чл. 20 /1/ Пълномощията на общински съветник се прекратяват предсрочно и в случаите и при условията визирани в чл.30, ал.4 от ЗМСМА.

/2/Ако общински съветник не участва в три поредни заседания на Общинския съвет или в общо пет заседания на Общинския съвет без уважителна причина.

Чл.21 Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

## ГЛАВА ПЕТА

### ГРУПА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.22 /1/ Общинските съветници могат да образуват представителни групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация на основата на регистрираните в общинската избирателна комисия за участие в местните избори партии или предизборни коалиции.

/2/ Минималният брой общински съветници за образуване на група е 2 /двама/.

/3/ Общински съветници, чиито брой е недостатъчен за образуване на отделна представителна група, могат да се присъединят към вече образувани такива групи и да създадат съюз. Той има правата на една представителна група.

/4/ Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

/5/ Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече е регистрирана по съответния ред.

Чл.23 /1/ Всяка група общински съветници, представя на Общинския съвет решения за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

/2/ Групите общински съветници, техните ръководства се записват в дневника на Общинския съвет.

/3/ Регистрираните представителни групи и техните ръководства се обявяват на първото след регистрация заседание на съвета.Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководството им, както и при тяхното прекратяване.

Чл. 24 /1/ Всеки общински съветник може да членува само в една група общински съветници.

/2/ Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

/3/ Общинският съветник може да напусне групата, като устно заяви на заседание на Общинския съвет.

## ГЛАВА ШЕСТА

### КОМИСИИ

Чл.25 /1/ Общинският съвет Земен избира от своя състав постоянни и временни комисии.

/2/ Постоянни комисии на Общинския съвет са:

1. По финанси и бюджет, трудова заетост и работна заплата – 5 души.
2. Териториално и селищно устройство, водоснабдяване, транспорт, пътища, съоръжения и строителство – 5 души.
3. По социални дейности: социални грижи, здравеопазване, младежки дейности, спорт и туризъм – 5 души.
4. По стопанските дейности: промишленост, селско стопанство, горско стопанство, търговия и услуги, екология, приватизация и реституция - 5 души.
5. По образование, култура, вероизповедания, жилищен фонд – 5 души

/3/ Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.26 /1/ Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най – малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

/2/ Всеки общински съветник може да бъде избран в ръководството на не повече от две постоянни комисии .

/3/ Председателят на Общинския съвет може да не бъде избран в комисии.

Чл.27 /1/ При определяне на състава на постоянните комисии се запазва основното съотношение на отделните политически сили, съгласно решение на Общинския съвет.

/2/ Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и секретар. То организира работата на комисията, ръководи заседанието и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на общинския съвет.

/3/ Ръководството и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване по предложение на групите съветници.

/4/ За участието си в работата на комисии секретарят не получава допълнително възнаграждение.

/5/ Председателят на постоянна комисия да свиква заседание не по-малко от веднъж месечно.

/6/ Възнаграждението на председателя на комисията да бъде не по-малко от 50% от СБРЗ на общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие.

Чл.28 Председателят и секретарят на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. По тяхно искане.

2 . С решение на Общинския съвет.

Чл.29 Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии на Общинския съвет, се утвърждават от председателя на Общински съвет – град Земен по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на Общинския съвет.

Чл.30 Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи като свои помощни органи.

Чл.31 Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове разпределени от председателя на Общинския съвет, изготвят доклади, правят предложения и изготвят становища и проекти за решения по тях.

Чл.32 /1/ Постоянната комисия се свиква на заседание от:

1. По инициатива на председателя на постоянната комисия.

3. По инициатива на председателя на Общинския съвет

/2/ В случаите на т.2 председателят на Общинския съвет е длъжен да насрочи заседание в 7 – дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, заседанието се свиква от вносителите на искането.

Чл.33 /1/ Комисиите могат да решат отделни заседания да се провеждат и в кметства на Общината по предложение на председателите на комисиите.

/2/ Комисиите могат да решат отделни заседания да бъдат закрити по предложения на председателят на комисията или нейни членове.

/3/ Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кмета, заместник – кметовете , архитекта, секретаря на Общината, могат да участват във всички нейни заседания, без право да гласуват.

/4/ При обсъждане на проекти за решения и други актове, вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисиите.

Чл. 34 /1/ Председателят на Общинския съвет обявява часа и мястото на заседанията. Дневния ред на заседанията на комисиите се обявяват съобразно постъпването на материалите. Всички членове на комисията се уведомяват писмено не по късно от 72 часа преди заседанието, освен в извънредни заседания за по-къс срок.

/2/ Постоянните комисии заседават, когато присъстват повече от половината от техните членове. При редовно заседание на комисията, ако до 30 минути след обявеното време за започване на заседанието кворумът не е на лице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по – малко от една трета от всичките ѝ членове.

/3/ Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

Чл. 35 /1/ Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

/2/ При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно свое решение по обсъждания въпрос. При различни становища, всяка комисия прави свой доклад пред Общинския съвет.

Чл. 36 Докладите на постоянните комисии се изготвят от техния председател и се отразява гласуването от комисията становище.

Чл.37 /1/ За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички взети становища.

/2/ Протоколът се подписва от всички присъстващи членове на комисията и от водещия протокола.

Чл.38 /1/ **Временни комисии** се образуват по конкретен повод – за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

/2/ Временните комисии се избират от Общинския съвет по предложение на председателя или от всеки общински съветник.

/3/ Задачите , числеността , съставът , срокът на дейността и финансовите средства на временните комисии се определят от Общинския съвет.

/4/ Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

Чл.39 /1/ При необходимост в работата си постоянните и временни комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти .

/2/ Експертите и консултантите по ал.1 в зависимост от обема на извършената работа получават възнаграждение равно на дневната ставка за общински съветник и се изплаща въз основа на договор подписан от Председателя на ОбС. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

## ГЛАВА СЕДМА

### ЗАСЕДАНИЯ

Чл.40 /1/ Общинският съвет гр. Земен заседава в заседателната зала на Община Земен или на друго място, определено от неговия председател.

/2/ Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. По негова инициатива
2. По искане на 1/3 от общинските съветници.
3. По искане на 1/5 от избирателите в общината
4. По искане на областния управител.

/3/ В случаите по т. 2, 3 и 4 на предходната алинея исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. Председателят е длъжен да насрочи заседание не по късно от 7 дни след постъпване на искането. След изтичането на този срок заседанието се свиква от вносителя на искането или от Областния управител.

/4/ Уведомяването на общинските съветници за заседанията на Общинския съвет се извършва с писмени покани 7 дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието и пълен комплект от материалите.

/5/ Председателя на Общинския съвет най-малко 7 дни преди заседанието информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените затова места в общината, или на официалната интернет страница на общината.

Чл.41 /1/ Редовните заседания на Общинския съвет се провеждат в работен ден от 09.30 часа втори четвъртък от месеца до изчерпване на дневния ред или с прекратяване на заседанието в случаите предвидени в настоящия правилник.

/2/ Общинският съвет може да промени деня и часа за редовни заседания. Той може да проведе извънредни заседания по предварително обявен дневен ред извън дните или работното време по ал.1.

Чл.42 /1/ Заседанията на Общинския съвет са открити.

/2/ Лица, които не са общински съветници могат да присъстват по реда, определен от Председателя, като заемат специално определени за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

/3/ При безредие сред публиката Председателят въдворява ред и може да разпореда да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

/4/ Кмета, заместник кметове, архитекта и секретаря на Община Земен, участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас.

/5/ Правото на законодателна инициатива и да внася проекти има само Кмета на общината от страна на общинската администрация и той определя експерта, който да защити даден проект от негово име.

Чл.43 /1/ Заседанията на Общинския съвет са закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

/2/ Предложение за закрито заседание могат да правят общинските съветници или Кмета.

/3/ Мотивите на вносителя на предложението Общинския съвет го обсъжда и гласува, съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

/4/ Обсъжданията и протоколът от закритото заседание съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна и обвързват със съответните задължения всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях.

Чл.44 /1/ Откритите заседания на Общинския съвет могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните средства за масово осведомяване по тяхно искане или по покана на Председателя на съвета.

/2/ Пряко предаване на заседания се излъчва с решение на Общинския съвет.

Чл.45 /1/ Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общинските съветници.

/2/ Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума по условията на ал.1 се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимият кворум за обсъждане.

/3/ Председателят прекратява заседанието, когато в залата, няма необходимият кворум.

Чл.46 /1/ Общинският съвет по предложение на председателя приема план за предстоящия шест - месечен период. Всяко шестмесечие председателя на Общинския съвет се отчита на заседание на Общинския съвет за изпълнението на плана.

/2/ До 24 / двадесет и четири / часа преди заседанието, Кметът на Община гр. Земен и председателите на комисии могат да внасят при Председателя неотложни, особено важни предложения относно дневния ред на предстоящото заседание. Постъпилите предложения се раздават в началото на заседанието.

/3/ Дневният ред се приема в началото на заседанието . Не могат да бъдат обсъждани въпроси , които не са включени в дневния ред.

Чл.47 /1/ Председателят на общински съвет открива заседанието и дава думата на ораторите.

/2/ Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

/3/ Думата се иска от място с вдигане на ръка.

Чл. 48/1/ По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или обяснение на отрицателния вот.

/2/Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвидени в този Правилник, или които

съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за :

1. Прекратяване на заседанието
2. Отлагане на заседанието
3. Прекратяване на разискванията
4. Отлагане на разискванията
5. Отлагане на гласуването
6. Проверка на кворума.

/3/ Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл.49 Общинските съветници говорят от място не повече от 3 минути, ако Общинският съвет не е приел друг регламент.

Чл.50 /1/ Когато ораторът се отклонява от обсъждания въпрос, председателя го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори му се отнема думата.

/2/ Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването.

Чл.51 /1/ Общинският съветник има право на реплика.

/2/ Репликата е кратко възражение по същество на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 минути.

/3/ По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 2 реплики.

/4/ Не се допуска реплика на реплика. Репликираният общински съветник има право на отговор /дублика/ с времетраене до 2 минути, след приключване на репликите.

Чл.52 /1/ Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави до края на обсъждането.

/2/ Общинският съветник има право за обяснение на своя отрицателен вот в рамките на две минути след гласуването.

/3/ Право на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

/4/ За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници от различни групи.

/5/ Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване и процедурни въпроси.

Чл.53 След като списъкът на ораторите е изчерпан, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.54 /1/ Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

/2/ Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава само на по един представител на политическа група, която не е съгласна с него.

Чл.55 Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложения за прекратяване на разискванията и за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 56/1/ Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя или на група общински съветници.

/2/ Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.57 /1/ При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

/2/ Всяка политическа представителна група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл.58 Кметът – когато е вносител, може да взема думата винаги, когато я поиска по докладвания от него въпрос.

Чл.59 /1/ Гласуването е лично. Гласува се “за“, “против“ или “въздържал се“. Гласуването се извършва явно или тайно.

/2/ Явното гласуване се извършва чрез:

1. Вдигане на ръка

2. Поименно гласуване чрез прочитане на имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят “за“, “против“, “въздържал се“.

/3/ Тайно гласуване се извършва с бюлетини.

Чл. 60 Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник или от една група общински съветници.

Чл.61 /1/ Гласуването се извършва по реда на постъпването на предложенията и започва до 1 минута след обявяването му от председателя.

/2/ От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 62/1/ Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината общински съветници, освен ако в закона не е предвидено друго /чл.27 ал.3 и ал. 4 от ЗМСМА/.

/2/ В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 63 /1/ Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага .

/2/ Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени от група съветници веднага след приключването му председателя може да разпореди то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.64 /1/ За заседанията на общинския съвет се води протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно 4 дни след него. Протоколът се подписва от протоколита и от председателя най-късно 2 /два/ дни след изработването му.

/2/ Към протокола се прилагат мотивите и текстът на проектите за актове на общинския съвет и предложенията по тях и когато не са четени в заседание, както и протоколите за произведеното тайно, саморъчно или поименно гласуване.

Чл. 65 Общинските съветници могат да прегледат протоколите от заседанията и да искат поправянето на грешки в тях в 4- дневен срок от деня на заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет в следващото негово заседание.

Чл. 66 /1/ Поправки на фактически грешки в приетите от Общинския съвет актове се извършват по нареждане на председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

/2/ Председателя на Общинския съвет обявява поправките пред Общинския съвет – Земен.

## ГЛАВА ОСМА

### ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

#### РАЗДЕЛ I

Чл.67 /1/ Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят Кметът на Община Земен, Председателите на комисии, Председателите на групи съветници и общинските съветници. Проектът на годишния бюджет на Общината се внася от Кмета.

/2/ Проектите за решения, заедно с мотивите към тях се изпращат до председателя на Общинския съвет и незабавно се регистрират в **дневника на съвета**.

Чл. 68 /1/ Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

/2/ Възраженията по разпределението на проектите за решения, могат да се правят от заинтересованите постоянни комисии пред председателя в еднодневен срок от уведомяването по ал.1, който се произнася по тях в същия срок.

Чл. 69 Председателите на постоянните комисии докладват на заседание на общинския съвет за становището на комисията по разгледаните от тях проекти за решения.

Чл. 70 Общинските съветници могат да правят писмени предложения по дадени проекти за решения и ги внасят за разглеждане в постоянните комисии, разглеждащи съответния проект.

Чл.71 /1/ Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на негово решение от Кмета на Община Земен по чл.45, ал. 5 от ЗМСМА.

/2/ Председателят на Общинския съвет докладва пред общинските съветници акта на Кмета и мотивите към него.

/3/ Общински съвет Земен прегласува оспореното решение с определеното от ЗМСМА мнозинство.

Чл.72. Председателят на Общинския съвет изпраща приетите решения до всички заинтересовани лица и органи в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закона не е предвидено друго.

Чл.73 Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общинските съветници.

#### РАЗДЕЛ II

Чл. 74 /1/ Проектът за общинския бюджет се внася от Кмета на Община Земен и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по „Финанси и бюджет, трудова заетост и работна заплата”

/2/ Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от състава на съвета.

/3/ Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се разглежда доклада на постоянната комисия по финанси и бюджет, трудова заетост и работна заплата и становищата на другите постоянни комисии.

/4/ Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи и мероприятия.

Чл. 75 /1/ Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятия се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

/2/ Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя.

Чл. 76 Проектите за изменения и допълнения на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително на бюджетната комисия.

## ГЛАВА ДЕВЕТА

### КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА.

Чл. 77 Общинските съветници имат право да отправят питання до Кмета на общината по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

Чл. 78 /1/ Питанията се отправят чрез Председателя на Общинския съвет в писмена форма най-късно 3 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

/2/ Отговорът е устен. Той е писмен, когато общинският съветник е изразил желание за това.

/3/ Председателят на Общинския съвет уведомява незабавно Кмета на общината за постъпилите питання.

/4/ Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание.

/5/ Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието или устно на самото заседание, Председателят на Общинския съвет уведомява Кмета за това.

Чл. 79 /1/ Общинският съветник не може да зададе повече от две питання на едно заседание.

/2/ Времето за изложение на питаннята е до 3 /три / минути.

/3/ Общинският съветник може да изрази становище по отговора на своето питане в рамките на 3 минути.

Чл.80 Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите по тях в края на заседанието, освен ако реши друго.

Чл.81 Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите на общината или на отделно населено място в Общината.

Чл.82 Контролът по изпълнение решенията на Общинския съвет се извършва чрез:

- Отчитане на Кмета пред Общинския съвет
- Ежемесечно изпращане от Кмета до Председателя на Общинския съвет и председателите на групите съветници на копия и списък на издаваните от него актове,
- Отчитане на Председателя на общинския съвет.

## ГЛАВА ДЕСЕТА

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 83 /1/ Кметът на общината и кметски заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определен в този правилник. Кметските заместници се изслушват задължително когато обсъждания въпрос се отнася за техните населени места.

/2/ Кметът на Общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисии и на съвета.

/3/ Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават по възможност със становище на кмета на Общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл. 84 Кметът на Общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметските заместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки шест месеца.

Чл. 85 /1/ **Кметът на Общината определя длъжностни лица от общинската администрация и определя подходящо помещение в сградата на общината за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.**

/2/ На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в Наредба на Общинския съвет.

Чл. 86 /1/ Кметът на Общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

/2/ Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на Общината за времето на отсъствието си .

Чл. 87 /1/ Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на Кмета на Общината в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на секретаря на Общината.

/2/ Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.88 /1/ Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка на общинския бюджет, по предложение на Кмета на Общината.

Чл.89 /1/ Кметът на Общината осигурява експертно и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в Устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагана дейността на съвета и неговите комисии се определят в длъжностните им характеристики от Кмета на Общината.

Чл. 90 /1/ В длъжностната характеристика на определеното със съгласието на Председателя на общинския съвет длъжностно лице от общинската администрация се записват следните задължения:

1. Води деловодството на съвета;
2. Осигурява залата и техническата й подготовка за провеждане на заседания;
3. Осъществява регистрация на съветниците за участие в заседанията и издава съответни документи след приключването на заседанието;
4. Следи за спазването на реда по време на заседание и на определения от Председателя ред за заемане на места в залата;
5. Води протокола на заседанията на съвета и комисии;
6. Извършва преброяванията за проверка на кворума;
7. Отчита времето за изказвания на общинските съветници;
8. При тайно гласуване организира технически гласуването;
9. Информира гражданите на община Земен за всички актове приети от Общинския съвет по начин определен от Председателя на съвета, съобразен с изискванията на ЗМСМА и настоящия Правилник .

10. Изпълнява други функции във връзка със заседанията и дейността на Общинския съвет , възложени от Председателя.

11.Актуализира Интернет страницата на Община Земен по отношение на обявяване на предстоящите заседания и дневния ред, взетите решения и други нормативни актове, взети на заседание на Общинския съвет в срок до 7 дни след проведеното заседание.

/2/Длъжностното лице определено по смисъла на чл.90, ал.1 от Правилника получава възнаграждение с решение на Общинския съвет по предложение на председателя на Общинския съвет.

Чл.91 /1/ Назначените от Кмета, кметски заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисии и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

## ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

### УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ В ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ И НЕГОВИТЕ КОМИСИИ

Чл.92/1/ Гражданите имат право да присъстват на откритите заседания на Общинския съвет и на неговите комисии, като заемат определените от Председателя на съвета или съответната комисия места.

/2/ По време на заседанията гражданите са длъжни да спазват определения ред и да не пречат на заседанията.

/3/ Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата се отстраняват от заседанието.

Чл. 93 /1/ По време на заседанията на Общинския съвет гражданите могат да изразяват становища и предложения по обсъждан въпрос от дневния ред, ако са заявили предварително писмено желание за това при Председателя на Общинския съвет.

/2/ Извън случаите по ал.1, гражданите могат да отправят писмено питания, представляващи обществен интерес и които са от компетентността на Общинския съвет, Кмета или общинската администрация на всяко заседание на Общинския съвет след изчерпване на дневния ред.

Чл. 94 /1/ Гражданите, желаещи да отправят питане се записват при Председателя на Общински съвет .

/2/ Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

/3/ Гражданите получават отговор на питането по компетентност от Кмета на Общината или от Председателя на Общинския съвет /Председателя на постоянната комисия/ на следващо заседание. Ако има готовност, отговорът може да бъде даден в същото заседание веднага след питането на гражданите.

/4/ На питанията на гражданите се отговаря устно, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

Чл.95 В заседанията на комисиите гражданите могат да се изказват само по въпроси, които са включени в дневния ред на комисиите.

Чл.96 /1/ Председателят на Общинския съвет и Председателите на комисиите осигуряват необходимата информация на гражданите за датата, часа, мястото и дневния ред на заседанията на съвета и съответните комисии.

/2/ Обявления с данните по ал.1 се поставят на определени места в сградата на Общината, Общински съвет, сградите на кметствата от кметските наместници и на други общодостъпни места на територията на общината.

/3/ Информацията се разгласява и чрез регионалните средства за масово осведомяване.

/4/ По начина, определен в ал.2 и 3 се предоставя и информацията за приетите решения и другите актове на Общинския съвет.

## ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА

### МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ – СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл.97 Община Земен, членува в Националното сдружение на общините в Република България и се представлява от Кмета на Общината и делегат – общински съветник определен с решение на Общинския съвет, съгласно Устава на сдружението.

Чл. 98 /1/ Международните връзки на Общинския съвет се организират от неговия председател в съответствие с определения бюджет.

/2/Предложение за изпращане на делегации на Общинския съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации се обсъждат и решават от Председателя на Общинския съвет с председателите на постоянните комисии и ръководителите на групите на общинските съветници.

Чл.99 /1/ Проект на договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на общинския съвет , съобразно материята на договори и предмета на дейност на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

/2/ Становище по проекта за договор дава и Кметът на Общината, когато предложението не е направено от него.

Чл.100 Когато договорът за сдружаване създава задължения за Кмета и общинската администрация, извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на Кмета.

Чл.101 Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Община Земен с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Чл.102 Общинският съвет Земен ратифицира всички договори на Общината, сключени с всички териториални единици или общности в страната или чужбина.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 /1/ Общински съвет - Земен приема тълкувателни решения по отделни текстове на този правилник, които предизвикват различно тълкуване в процеса на прилагането му.

/2/ Общински съвет – Земен може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси по този правилник, които се прилагат само за конкретно заседание, освен ако не бъде решено друго.

§2 Този Правилник, може да бъде изменен или допълнен по искане на повече от половината от общия брой общинските съветници.

## ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3 /1/ Този Правилник е приет с решение на Общински съвет – Земен № 13/10. 12. 2015 г., протокол № 5 на основание чл.21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Земен, приет с Решение № 10 /09.12.2011 г., Протокол № 3 от заседание на Общински съвет.

/2/ Правилникът влиза в сила от 10.12.2015 г. и действа до приемането на следващ.

§4 Изпълнението на този Правилник се възлага на Председателя на Общински съвет – Земен.

Председател: /п/

Антоанета Стефанова